

г. Киров
2021 г.

**Порядок оформления возникновения
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 5» города Кирова и
родителями (законными представителями)
воспитанников**

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 01.09.2021 г. № 1-850Д
заведующий МКДОУ № 5 г. Кирова
Е.И. Непенина

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 5 г. Кирова
С.А. Ковязина

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным учреждением «Детский сад № 5» города Кирова и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан для муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад № 5» города Кирова (далее – МКДОУ) и определяет действия по формированию возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.09.2020 № 373 «Об утверждении Порядка образования обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.06.2020 № 320 «Об внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527», Федеральным законом № 441-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-ЗО «О внесении изменений в закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», Уставом МКДОУ и изменениями к ним.

1.3. Порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным учреждением «Детский сад № 5» города Кирова и родителями (законными представителями) воспитанников устанавливается самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок формирования отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МКДОУ о приеме воспитанника на обучение в образовательную организацию. 2.2. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО.

2.3. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрации документов. Расписка выдается в приеме ребенка в ДОУ, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ДОУ.

4. Порядок и основания приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа заведующего МКДОУ или с иной указанной в нем даты.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ. В случае изменения образовательных отношений изменения вносятся в договор об образовании, приказ заведующего издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок изменения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

2.7. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДОО издает распоряжительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее – распоряжительный акт). Распоряжительный акт в течение трех дней после издания размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников. После издания распоряжительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.6. Предметом договора являются оказание ДОО воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС ДО, содержание воспитания в ДОО, присмотр и уход.

2.5. После приема документов, указанных в Правилах приема воспитанников на образовательные услуги для приема документов, указанных в Правилах приема воспитанников на образовательные услуги для приема документов (далее – документы) в МКДОУ № 5, обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ № 5, осуществляется по образовательной программе дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.4. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документов в соответствии с Правилами приема воспитанников на образовательные услуги для приема документов (далее – документы) в МКДОУ № 5, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законным представителем) в нужде места предоставления места.

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДЮВ на период:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей), а так же в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДЮВ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений между ДЮВ и родителями (законными представителями).

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ в соответствии с Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанника МКДОУ № 5:

- в связи с получением образования (завершением уровня образования) воспитанником;
- досрочно в следующих случаях:
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в иное дошкольное образовательное учреждение, осуществившее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воспитанника или родителей (законных представителей) и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации ДЮВ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них никаких -либо дополнительных обязательств, в том числе материальных, обязательств перед ДЮВ, осуществившим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДЮВ об отчислении на основании заявления родителя (законного представителя).

4.4. Отчисление воспитанника из ДЮВ после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образование прекращаются с даты его отчисления из ДЮВ.

6. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного Порядка не ограничен, порядок действует до принятия нового.

