

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 5»

Е.И. Непейна
Приказ № _____ от _____ .

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МКДОУ «Детский сад № 5 »на 2023 – 2024 учебный год**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. разработать план индивидуального наставничества; 2. осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве;	сентябрь	Маковеева И.В.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад №5 »	1.Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад №5 » 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в МКДОУ «Детский сад №5 »	сентябрь	Непейна Е.И.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	сентябрь	Ма ко вее ва И. В.
		1. Консультация «Использование ИКТ в организации образовательного процесса»	ноябрь	Маковеева И.В.
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (наставник - наставляемый)	сентябрь	Маков ева И.В
	Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ. 3. Информирование внешней среды (все вместе или на выбор)	в течение периода	Маковеева И.В.
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога» Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа	октябрь	Ма ко вее ва И. В.

		методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Маковева И.В
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	август	Маковева И.В
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	август	Маковева И.В
Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	август	Маковева И.В

Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Непеина Е.И.
-------------	---	----------	--------------

		наставнических пар / групп	2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение периода	Макарова О.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	раз в квартал	Маковева И.В
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	декабрь, май	Маковева И.В
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	декабрь, май	Маковева И.В

	Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4	май	Макова И.В
--	-----------------------------------	---	-----	------------