

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ «Детский сад №5»
г.Кирова

_____/С.А. Ковязина/

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 02.10.2023 № 1-102ОД
Заведующий МКДОУ «Детский сад
№5» г.Кирова

_____/Е.И.Непеина/

«02» октября 2023 г.

Изменения в Коллективный договор

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5» города Кирова**

г.Киров
2023

Мы, нижеподписавшиеся, работодатель в лице заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» города Кирова Непеиной Елены Ивановны, действующий на основании Устава, и работники образовательной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ МКДОУ «Детский сад № 5» г.Кирова Ковязиной Светланы Алексеевны, действующего на основании протокола общего собрания № 2 от 13.03.2023, внесли изменения в коллективный договор на 2023 – 2026 годы от 13 апреля 2023 г. следующего содержания:

Дополнить приложение № 6 к коллективному договору муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Кирова на 2023-2026 г.г. «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты» следующими профессиями:

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
13.	Воспитатель на основании п.3.1.9 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Санитарная одежда	2 комплекта
14.	Помощник воспитателя (п.3.1.9 СП 2.4.3648-20)	Санитарная одежда Фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений	2 комплекта По 1 комплекту

Представитель работодателя:

Заведующий _____ Е.И. Непеина
«02» октября 2023 г.

М.П.

Представитель работников:

Председатель Профкома ___ С.А. Ковязина
«02» октября 2023 г.

На основании уведомления управления ГЗСН Кировской области от 25.05.2023 № 104 «О направлении информации» внести в «Коллективный договор муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Кирова следующие изменения:

1.1. Приложение № 6 дополнить фразой:

«В соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1, граждане предпенсионного возраста – это граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно».

1.2. Пункт 9.4. изложить в новой редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 43 ТК РФ стороны имеют право неоднократно продлевать действие коллективного договора путем подписания дополнительного соглашения к коллективному договору».

1.3. Раздел 2 Соглашения по охране труда изложить в новой редакции»

«2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия		
1.1. Провести специальную оценку условий труда соответствии со ст. 212 ТК РФ, 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Октябрь 2020	
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29)	Обучение при приеме на работу, далее 1 раз в 3 года Проверка знаний 1 раз в год	
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы (в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»). Заполнение протоколов и журналов и проведении обучения.	Обучение при приеме на работу, далее 1 раз в 3 года Проверка знаний 1 раз в год	

1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	1 раз в 5 лет, либо по мере необходимости	
1.5. Разработка и утверждение программы вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в учреждении. Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знаний.	1 раз в 5 лет, либо по мере необходимости	
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.	По мере необходимости	
1.7. Обеспечение МКДОУ Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости	
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества.	ежегодно	
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	
1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Постоянно	
1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно	
1.12. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников МКДОУ	Постоянно	
2. Технические мероприятия		
2.1. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Постоянно	
2.2. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Постоянно	
2.3. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.	Постоянно	

2.4. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Ежегодно	
3.2. Создание комнаты отдыха работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на свежем воздухе	-	
3.3. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Ежегодно	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	По мере необходимости	
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	По мере необходимости	
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости	
4.4. Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)	По мере необходимости	
4.5. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	По мере необходимости	
4.6. Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)	По мере необходимости	
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	При создании юр.лица	
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	При создании юр.лица	
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	При создании юр.лица	
5.4. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	При создании юр.лица	
5.5. Обеспечение МКДОУ первичными средствами пожаротушения (песок, сосок, огнетушители и др.)	При создании юр.лица	
5.6. Организация обучения работающих и воспитанников мерам	Ежегодно	

обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		
---	--	--

1.4. Пункт 9.1. изложить в новой редакции:

«Коллективный договор заключен на срок 3 года, действует с 25.09.2020 по 24.09.2023, вступает в силу со дня подписания его сторонами».

1.5. Пункт 3.3.4. изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора впервые оформлять трудовую книжку и оказывать содействие в получении документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

1.6. Пункт 8.1.7 изложить в новой редакции:

«При решении вопросов о предоставлении длительного педагогического отпуска стороны договорились о следующем:

Длительный педагогический отпуск предоставляется на основании заявления работника.

Продолжительность непрерывной работы устанавливается работодателем с учетом мнения Профкома на основании записей в трудовой книжке или иных документов (трудовых договоров, приказов) При определении продолжительности непрерывной педагогической работы учитывается:

- фактическое проработанное время (в том числе, в случае если перерыв между увольнением составил не более 3 месяцев);

- время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики (в случае если перерыв между окончанием образовательной организации и поступлении на работу составил не более 1 месяца)

Длительный педагогический отпуск может быть разделен на части и продлен на основании листка нетрудоспособности, а также присоединен к основному оплачиваемому отпуску по согласованию сторон.

Длительность педагогического отпуска определяется в соответствии с п.5 Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

В случае наличия средств, полученных от приносящей доход деятельности, по согласованию сторон длительный педагогический отпуск может быть оплачен (частично оплачен).

Работодатель, по согласованию с профкомом, может отказать в предоставлении длительного педагогического отпуска, если факт предоставления отпуска отрицательно скажется на образовательном процессе».

1.7. Пункт 4.7. изложить в новой редакции:

«Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления на банковский счет.

За первую половину месяца – 29 числа месяца, окончательный расчет – 14 числа следующего месяца.

Размер аванса в счет заработной платы за первую половину месяца устанавливается трудовым договором, но не ниже тарифной ставки работника за отработанное время.

Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства, Договора и влекут за собой ответственность работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение кредитной организации (банка) в которую переводится заработная плата, допускается только по личному заявлению работника, не позднее, чем за пять рабочих дней до выплаты заработной платы;

Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет работодатель».

1.8. Приложение №5 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный	1
3.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		Зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 г.
	Валянки	1 п. на 3 г.	
	Галоши на валянки	1 п. на 2 г.	
	В остальное время года дополнительно:		
	Плащ непромокаемый	1 на 3 г.	
4.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	4 пары
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 пара
5.	Повар, шеф-повар	Костюм хлопчатобумажный	1
		Передник хлопчатобумажный	1
		Колпак хлопчатобумажный	1
		Ботинки кожаные	1 пара
6.	Кухонный рабочий	Фартук клеёчатый с нагрудником	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	1 пара
7.	Рабочий по КОЗ	Костюм хлопчатобумажный	1 на 9 мес.
		Рукавицы комбинированные	12 пар
8.	Слесарь-сантехник	При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств:	
		Костюм брезентовый	1 на 1,5 г.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		Перчатки резиновые	дежурные
	Противогаз шланговый	дежурный	
	При наружных работах зимой дополнительно:		

		Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 г. 1 на 2,5 г
9.	Сторож - вахтер	При занятости на наружных работах: Костюм вискозно-лавсановый	1
		Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой полушубок валенки	дежурный дежурный дежурные
10.	Уборщик служебных помещений Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 6 пар
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:	
		Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 пара 2 пары
11.	Слесарь - электрик	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 дежурные дежурные
12.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 комплект Дежурный 6 пар Дежурные

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,
условия их выдачи

(Приказ Минтруда России
от 09 декабря 2014 №997н)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное, кусковое) или 250 г (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	При работе с органическими растворителями	100 мл
3.	Очищающие кремы,	Работы, связанные с	200 мл

	гели и пасты	трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	
4.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с веществами, вызывающими сильно, трудно смываемые загрязнения: маслами, смазками, нефтепродуктами, лаками, красками, смолами, клеями, битумом, силиконом; При работе с химическими веществами восстанавливающего действия	100 мл

1.9. Дополнить Коллективный договор Приложением № 7 в следующей редакции:
