

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» города Кирова

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКДОУ № 5 г. Кирова
Протокол от 16.08.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «16» августа 2022 г. № 1-
87ОД
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 5»
г. Кирова
_____ / Е.И. Непейна/

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Кирова (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Семейным Кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами и нормами (СанПиН), Уставом МКДОУ и локальными нормативными актами МКДОУ.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Кирова (далее – МКДОУ) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников МКДОУ на неопределенный срок и утверждаются заведующим МКДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в МКДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из МКДОУ и регулируются договором между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме воспитанников администрация МКДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МКДОУ, а так же на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников МКДОУ, родительский комитет МКДОУ, управляющий совет МКДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МКДОУ.

2.1 Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом МКДОУ.

2.2. Прием ребёнка в МКДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которая предоставляется воспитателю или медицинскому работнику.

2.3. МКДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4 Группы работают в соответствии с утвержденными заведующим МКДОУ документами: расписанием непосредственно образовательной деятельности, основной образовательной программой муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Кирова и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.30, вечером после 18.00 или по предварительной договоренности с педагогами. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.6. МКДОУ организует гибкий режим дня для воспитанников в адаптационный период.

2.7. МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время проведения ремонтных восстановительных работ и др.).

2.8. Посещение воспитанниками МКДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по приказу департамента образования администрации города Кирова, предписанию государственных надзорных органов;
- в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

2.9. На период закрытия МКДОУ на время ремонтных работ, администрация МКДОУ может предоставить своим воспитанникам место в другом детском саду. Для этого родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ с просьбой о предоставлении места.

2.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать своего ребёнка из МКДОУ до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребёнка из МКДОУ, то заранее оповещают об этом администрацию и (или) воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанников, будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

2.12. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00 часов, то МКДОУ в лице воспитателя оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по Ленинскому району г. Кирова, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима образовательного процесса в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Образовательный процесс в МКДОУ состоит из:

- учебного года – продолжительность с 1 сентября по 31 мая;
- летнего оздоровительного периода – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

3.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН.

Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе не более 15 минут;
- в средней группе не более 20 минут;
- в старшей группе не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

3.6. НОД в МКДОУ начинаются в 9.00 часов. В случае задержки ребёнка родителям (законным представителям) необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

3.7. В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

3.8. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

3.9. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приёма детей в МКДОУ осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Выявленные во время утреннего фильтра воспитанники с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником.

4.2. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.п.) то его изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей. Родителям (законные представители) немедленно сообщается о болезни ребёнка, и они должны как можно быстрее забрать ребёнка из МКДОУ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребёнка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родителям (законным представителям) необходимо об этом поставить в известность воспитателя и (или) медицинского работника МКДОУ, предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребёнка в МКДОУ по болезни или другой причине родители (законные представители) воспитанника должны сообщить до 12.00 часов администрации по телефону: 226-726 и (или) по мобильному телефону воспитателю группы.

4.6. Ребёнок, не посещающий МКДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. Прием лекарств в МКДОУ запрещен. Если в течение дня ребёнок нуждается в приёме лекарств по жизненно-важным показаниям, то родитель (законный представитель) должен предоставить в МКДОУ соответствующее предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) воспитанника необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сроках и причинах отсутствия воспитанника.

4.9. Профилактические прививки воспитанникам МКДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в детских медицинских учреждениях.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. В группе у каждого ребёнка должны быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой, (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь;
- головной убор для защиты от теплового и солнечного удара в летний период;
- обувь для занятий в музыкальном зале.

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника МКДОУ должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме воспитанника в МКДОУ.

6.3. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.4. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МКДОУ специальные технические средства (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и др.), острые, режущие, стеклянные предметы, мягкие игрушки, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также денежные купюры.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье сухарики, напитки и др.)

6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МКДОУ.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.

6.12. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

6.14. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребёнка и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, МКДОУ вправе сообщить об этом в дежурную часть полиции.

6.15. Прием детей воспитателем осуществляется в раздевалке групповой ячейки. В целях соблюдения пропускного режима и соблюдения санитарных правил и норм, допуск родителей в групповую комнату осуществляется только с разрешения воспитателя, проход родителей в спальню и буфетную ограничен, проход во все помещения групповой ячейки возможен только при наличии медицинской книжки.

7. Организация питания

7.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ.

7.3. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным: 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденным заведующим МКДОУ.

7.4. Меню в МКДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах групп.

7.5. В МКДОУ организовано 5-ти разовое питание.

7.6. В МКДОУ осуществляется С-витаминизация 3-го блюда.

7.7. Контроль над качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания в котел, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, старшую медицинскую сестру, бракеражную комиссию.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна и (или) перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Администрация МКДОУ вправе отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует выполнять поручения, данные педагогическими работниками. Бережно относиться к имуществу МКДОУ. Не разрешается применять физическую силу в отношении сверстников, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в МКДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, обсуждается его родителями (законными представителями) с воспитателями группы заранее и согласовывается с администрацией МКДОУ.

9. Родительская плата

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребёнка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Величина платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова определяется Постановлением Администрации города Кирова

9.3. От платы освобождены родители (законные представители) детей работающие в должности помощника воспитателя на полную ставку в МКДОУ, а также дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети с заболеванием фенилкетонурия при предоставлении документов, подтверждающих право льготы.

9.4. В плату не включаются дни прошедшего месяца, пропущенные ребёнком:

- по болезни (при наличии справки лечебного учреждения);
- дни пребывания ребёнка в лечебных и лечебно-оздоровительных учреждениях (до 75 календарных дней при наличии выписки из учреждения);
- дни, проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска (при наличии заявления родителей (законных представителей).

9.5. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в МКДОУ в размере не менее:

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребёнка;
- 50 % – на второго ребёнка;
- 70% – на третьего ребёнка и последующих детей.

9.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в МКДОУ. Для получения компенсации родители (законные представители) должны написать заявление и предоставить необходимые документы.

9.7. Для родителей,

- в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- имеющих ребёнка-инвалида,
- работающих в детских садах помощником воспитателя, установлены льготы при осуществлении платы за присмотр и уход за детьми.

9.8. Предоставление льготы и компенсации носит заявительный характер, предоставляются с фактической даты написания заявления и предоставления необходимых подтверждающих документов.

10. Права воспитанников МКДОУ

10.1. МКДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Дошкольники, посещающие МКДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение, рекомендованное педагогами, комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ основной образовательной программой муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» города Кирова;
- на пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.

11.3. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Разное

12.1. Педагоги, специалисты, администрация МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКДОУ в специально отведенное на это время.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, общих собраниях МКДОУ, участвовать в совместных с детьми мероприятиях, а также избирать и быть избранными в родительский комитет группы, в родительский комитет МКДОУ, управляющий совет МКДОУ и в другие общественные организации МКДОУ.

12.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания все участники образовательных отношений имеют право обратиться в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ.

12.5. В целях защиты прав воспитанников и их родителей (законных представителей) последние самостоятельно или через своих представителей имеют право:

- направить в органы управления МКДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками МКДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников и их родителей (законных представителей);
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.7. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родительского комитета МКДОУ, педагогического совета МКДОУ, общего собрания работников МКДОУ, управляющего совета и администрации МКДОУ.
