

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 03.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Детский сад №5»

/Е.И. Непейна/
Приказ № 1-1200Д от 23.03.2020 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5» города Кирова**

г. Киров, 2020

Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для детей и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Кирова (далее – ДООУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе ДООУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом, Уставом ДООУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН и другими локальными актами ДООУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) детей возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основу физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящее Правила внутреннего распорядка является обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.6. При приеме детей администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для детей и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДООУ и на сайте ДООУ- <https://www.kirovedu.ru/>.

Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимается общим собранием и согласуются с родительским комитетом ДООУ на неопределенный срок.

1.8. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.9. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДООУ.

1.10. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОО, у родительского комитета, у Родительского собрания, собрания работников (трудового коллектива) учреждения в письменном виде.

1.11. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в декабре, 1 неделя в марте;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

1.12. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОО.

1.13. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

1.14. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

1.15. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН.

1.16. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста не более 10 минут;
- в младшей группе не более 15 минут;
- в средней группе не более 20 минут;
- в старшей группе не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

В середине времени отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

1.17. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов. Опоздания на непосредственно образовательную деятельность недопустимо.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОО работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденными рабочими программами воспитателей и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы

дошкольного образования (ООП) МКДОУ «Детский сад № 5» и годового плана работы.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с ООП, годовым планом детского сада.

3. Внешний вид и одежда воспитанника

3.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; постриженные ногти; пострижены и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы для девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, носочки или гольфы; девочкам – майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, носочки или гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка или четыре байковые пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из не синтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные кеды или кроссовки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- головной убор (панама, кепка) в теплый период года;
- для занятий по ритмике: для девочек – футболка, расклешенная юбка, носочки, чешки, для мальчиков – футболка, шорты, носочки, чешки;

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулку). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.
- 3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 3.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Режим работы ДООУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов;
- ежедневный график работы в ДООУ: с 07.00 до 19.00 часов.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, который опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимые условия к качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.3. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

4.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции УМВД России по городу Кирову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

4.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.8. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица (по заявлению).

4.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

4.12. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.13. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.14. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие предметы. За их утерю администрация и воспитатели ДООУ ответственности не несут.

4.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада и на территории, только в специально отведенном месте по требованиям пожарной безопасности. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные вышеперечисленные вещи.

5. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ

5.1. Прием детей в МКДОУ № 19 осуществляется на основании Положения о порядке приема воспитанников (о комплектовании) в МКДОУ «Детский сад № 5» и Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ «Детский сад № 5» (документы можно найти на сайте ДОУ - <https://www.kirovedu.ru/>)

и следующих документов:

- направление департамента образования администрации города Кирова;
- заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

5.2. Родители (законные представители) представляют информационное согласие на социально-психологическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

5.3. При зачислении ребенка в МКДОУ между родителями (законными представителями) и МКДОУ заключается договор на обучение ООП, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

5.4. Отчисление ребенка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- за 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка;
- родители (законные представители) детей, отчисленных из ДОУ должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ.

6. Здоровье воспитанника

- 6.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 6.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 6.3. Во время утреннего приема не принимаются детей с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 6.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 6.5. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея или др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.
- 6.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 226-726, или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (с учетом выходных) должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отпуска родителей (законных представителей) справка о состоянии здоровья ребенка. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 6.7. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 6.8. Профилактические осмотры и прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в лечебном учреждении, профилактические осмотры и прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 6.9. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решения о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.
- 6.10. Если у обучающегося воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение, написать заявление на имя заведующего.
- 6.11. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), медицинским работникам, воспитателями группы или самостоятельно принимать детьми. Если ребенок нуждается в

приеме лекарств в течение дня (при каких то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача, написать заявление. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

6.12. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

6.13. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, место жительства и место работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребенка домой.

7.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.7. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

7.8. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

7.9. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта (скорой помощи, пожарной и газовой службы и т.д.) на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8. Основные обязанности и права родителей (законных представителей) и воспитанников

8.1. Родители (законные представители) детей в ДОО обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, дисциплину;
- соблюдать правила охраны здоровья и безопасности детей;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, незамедлительно сообщать о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности и имущества ДОО;

- соблюдать этические нормы поведения. Быть внимательными и вежливыми с членами коллектива и другими родителями (законными представителями) воспитанников;
 - сотрудничать с ДООУ по вопросам воспитания, обучение и оздоровление детей;
 - соблюдать алгоритм обращений.
- 8.2. Запрещается:
- находиться в группе в верхней одежде и головных уборах;
 - громко разговаривать и шуметь в коридорах;
 - курить на территории;
 - распивать спиртные напитки;
 - оскорблять честь и достоинство сотрудников, нанося своими действиями вред авторитету ДООУ.
- 8.3. Имеют право:
- на выбор группы, педагогов не в ущерб психологическому и физическому здоровью воспитанников;
 - на уважение и вежливое обращение со стороны коллектива ДООУ;
 - на получение достоверной информации о развитии ребенка по личному запросу у специалистов.

9. Права детей ДООУ

9.1. В ДООУ реализуется право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода.

9.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирование соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Дети ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создания условия для профилактики заболеваний и оздоровление воспитанников, для занятия ими физической культуры и спортом;
- обеспечение безопасности детей во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра. Коррекцию и лечение слабовидящих, с амблиопией и косоглазием детей осуществляют квалифицированные врачи и средний медицинский персонал поликлиники.

9.6. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья детей ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.7. Детям, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, логопедическая помощь.
- 9.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 9.9. Проведение комплексного медико-педагогического обследования детей в целях современного выявления в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется медико-педагогическим консилиумом ДОО, при участии логопеда и психолога (далее – ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

10. Поощрения и дисциплинарное воздействия

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям ДОО.
- 10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОО не допускается.
- 10.3. Поощрение детей ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Организация питания

- 11.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО нормам, утвержденным Институтом питания АМН.
- Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 11.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с Уставом и СанПиН. Дети получают пятиразовое питание.
- 11.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО и СанПиН.
- 11.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в раздевалках групп в разделе «меню».
- 11.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.)

11.6. Контроль над качеством питания (разнообразие), витаминизацией блюд, закладкой и продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

12. Родительская плата

12.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

12.2. Постановление Администрации города Кирова от 12 ноября 2015 г. N 4013-п "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования":

О величине платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова.

Определена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Освобождены от платы родители (законные представители) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа); родители детей, работающие в должности помощника воспитателя на полную ставку в муниципальном дошкольном образовательном учреждении; а также дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети с заболеванием фенилкетонурией.

В плату не включаются дни прошедшего месяца, пропущенные ребенком:

- по болезни (при наличии справки лечебного учреждения);
- дни пребывания ребенка в лечебных и лечебно-оздоровительных учреждениях;
- дни, проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

12.3. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в размере не менее:

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50 % - на второго ребенка;
- 70% - на третьего ребенка и последующих детей.

12.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в детском саду. Для получения компенсации родители (законные представители) должны написать заявление, примерная форма которого приведена в приложении, а также перечень необходимых документов.

12.5. Для родителей, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, установлены льготы при осуществлении платы за присмотр и уход за детьми.

13. Игра и пребывание детей на свежем воздухе

13.1. В ДОУ дети гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

13.2. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится, потеряется». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственность не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

13.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка, то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив, почему это запрещено.

13.4. В детском саду отмечается день рождения ребенка. По традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания группы). Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, фруктами, лимонадом и другими продуктами питания.

13.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

13.6. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

13.7. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

13.8. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в

педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с детьми, быть избранным путем голосования в родительский комитет ДООУ.

13.9. Родитель (законные представители) ребенка обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, Договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, Устава ДООУ.

13.10. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ, или заместителю заведующего, по телефону или в приемные часы (Приложение № 01 - алгоритм обращений).

13.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участия в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

13.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

14. Порядок внесения изменений и дополнений

14.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родительского комитета и администрации ДООУ.

14.2. Ваши предложения по внесению изменений в данные правила будут рассмотрены на заседании родительского комитета. Предложения по внесению изменений вносить предпочтительно:

- Бумажный носитель (оставив у дежурного администратора);
- По электронной почте dou5@kirovedu.ru
- Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организованно пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДООУ на личном приеме, по предварительной записи (по тел.:226-720) или электронной почте dou5@kirovedu.ru

14.3. В ДООУ работает учитель-логопед, педагог-психолог, другие специалисты, которым Вы можете обратиться по телефону за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка в установленные часы или по предварительной записи, или лично договориться о приеме.

14.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, должности, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

14.5. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) утром до 08.30, вечером с 17.00 до 19.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

14.6. Часы приема всех специалистов и администрации ДОУ указаны на стенде при входе.

14.7. Все уставные документы и документы по организации воспитательно – образовательного процесса можно найти на сайте ДОУ <https://www.kirovedu.ru/>.