

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказ № _____ 1-62 ОД _____ от 02.09.2024

Заведующий МКДОУ «Детский сад №5»

_____ Е.И. Непейна

ГODOVOЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5» города Кирова**

на 2024 / 2025 учебный год

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 64
2. Закон Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" (с изм. от 05.10.2017 №100-ЗО)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).
4. Федеральная образовательная программа дошкольного образования
5. Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2020 годы (утв. Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497).
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ
8. Национальная стратегия действия в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761).
 9. СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года.
 10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года.
11. СП 2.4.3648-20 – Санитарно-эпидемиологические требования – Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г, регистрационный № 61573), действующим до 1 января 2027 года
12. Устав МКДОУ «Детский сад № 5» г. Кирова, постановление администрации города Кирова от 25.12.2019 3 3156-N
13. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0725
14. Программа развития МКДОУ «Детский сад № 5» г. Кирова.
15. Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 5» г. Кирова (далее –Программа)
16. Адаптированная образовательная программа МКДОУ «Детский сад № 5» г. Кирова (далее – Программа).
17. «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», письмо министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 №АФ 150/06.

Краткая характеристика учреждения. Задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

Общее количество общеразвивающих групп – 12. Из них в режиме полного пребывания - 1 вторая младшая группа., 4 средних групп., 4 старших групп., 3-подготовительных групп.

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) – 375_ чел., конец учебного года (31.05.2025) - ____ чел. - в соответствии.

Цель: создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, сохранение и развитие психического и физического здоровья, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия ДО семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.
2. сформировать позитивные установки к различным видам труда и творчества
3. организовать РППС для реализации разных видов индивидуальной и коллективной деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа детей, а также для развития познавательного интереса, творческой активности детей в разных видах деятельности.

Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|---|----------------|---------------|---------------------------|
| Обогащение РППС по всем центрам активности в зависимости от образовательных задач с учетом возрастных особенностей воспитанников и тематического планирования | в течение года | Воспитатели | |
| Оформление выставок творческих работ детей, совместных работ детей и родителей. фотовыставок | в течение года | Воспитатели | |
| Обогащение среды схемами и алгоритмами. | в течение года | Воспитатели | Устаревшие схемы обновить |
| Подбор картотек речевых, логических игр по темам недели. Подбор демонстративного материала по темам недель в соответствии с возрастом воспитанников. | в течение года | Воспитатели | |
| Пополнение библиотеки художественной литературой, с учетом возрастных особенностей | в течение года | Воспитатели | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Пополнение физкультурных уголков инвентарем, сделанным из бросового материала и вариантами использования этого инвентаря, картотек с подвижными, малоподвижными играми.</p> <p>Пополнение музыкальных центров музыкальными инструментами, сделанными своими руками и вариантами игры на них.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, коридоров, участков.

| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|-----------------------------|--|----------------|----------------------------------|------------|
| Методический кабинет | <p>информация для оформления родительских уголков</p> <p>создание картотек для педагогов</p> <p>создание картотеки картин</p> <p>пополнение новыми методическими материалами, методической литературой в соответствии с ФГОС и ФОП ДОУ</p> | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| Холл первого этажа | <p>Оформление по сезонам;</p> <p>Оформление информационных стендов</p> | В течение года | ВТК, ст.воспитатель, специалисты | |
| Холл второго этажа | Оформление по сезонам | В течение года | ВТК, ст.воспитатель, специалисты | |

| | | | | |
|--------------------------|--|----------------|---|--|
| | Оформление выставок Оформление информационных стендов | | | |
| Музыкальный зал | создание музыкальных коллекций | В течение года | Музыкальные руководители | |
| | оформление к праздникам, сезонам | В течение года | Музыкальные руководители ВТК, воспитатели, ст.воспитатель | |
| | фотовыставки | В течение года | Воспитатели, ВТК | |
| Физкультурный зал | оформление к праздникам, сезонам | В течение года | Инструктор по ФИЗО, ВТК, воспитатели, старший воспитатель | |
| | посадка цветочной рассады | Февраль | старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| | Высадка рассады на клумбы | Май | старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| | приобретение и обновление песка в песочницах | Июнь | Заведующий по АХЧ | |

Административно-хозяйственная работа

| | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
|---|---|-----------------------|--|------------|
| 1. Укрепление материально-технической базы | | | | |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Покос травы. | март | Зав. по АХЧ, Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | июнь | Зав. по АХЧ | |
| 1.3 | Локальный ремонт построек к летне-оздоровительному периоду. | июнь | Зав. по АХЧ | |
| 1.4 | Декоративный ремонт в групповых помещениях. | июль | Зав. по АХЧ., воспитатели | |
| 1.5 | Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, спортивного инвентаря, учебно-методических пособий. | апрель | Зав. по АХЧ Старший воспитатель | |
| 2. Создание условий для безопасности детей | | | | |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДООУ и ведение журнала. | ежедневно | Заведующий, Зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования. | август | Заведующий, Зав. по АХЧ, ст.медсестра, инструктор по физической культуре | |
| 3. Общее собрание работников | | | | |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДООУ, инструктажи | В течение года | Специалист по ОТ | |
| 3.2 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДООУ. | сентябрь | заведующий | |
| 3.3 | Составление и утверждение графика работы сотрудников ДООУ. | ежемесячно | заведующий | |
| 3.4 | Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактика неблагополучных семей. Знакомство с нормативными документами. | сентябрь, январь, май | заведующий, инспектор по ОПД | |
| 3.5 | Оздоровительная работы с детьми в летних условиях (ЛОР). | май-август | старший воспитатель, заведующий, ст. медсестра | |

Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

Физкультурно-оздоровительная работа

| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми | Срок | Ответственные | Примечание |
|------------------------|---|----------------|---|------------|
| Физическое развитие | Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты | Ежедневно | Воспитатели возрастных групп Инструктор по физической культуре | |
| Оздоровительная работа | Гимнастика для глаз Дыхательная гимнастика Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком по коврикам здоровья Одевание по погоде | Ежедневно | Воспитатели | |
| Образовательная работа | Беседы Образовательные ситуации Консультации для педагогов | В течении года | Ст.медицинская сестра Воспитатели возрастных групп | |

Психолого - педагогический консилиум

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
|----|---|-----------------|--|------------|
| 1. | Заседание ППк: Утверждение состава ППк, утверждение плана работы ППк. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей. | сентябрь | старший воспитатель | Приказ № |
| 2. | Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация). | Октябрь | старший воспитатель, специалисты | |
| 3. | Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы. | октябрь | старший воспитатель заведующий | |
| 4. | Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах, подготовка документации на ППк-итоги. Отчет специалистов по итогам года в группах общеразвивающей направленности. | октябрь, май | старший воспитатель, члены ППк, воспитатели | |

Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
|---|-------------|------|---------------|------------|
|---|-------------|------|---------------|------------|

| | | | | |
|----|--|---|--|---------------|
| 1. | Организация работы с педагогом-психологом и учителем-логопедом | сентябрь, декабрь, март | старший воспитатель | |
| 2 | Обследование детей | август- сентябрь, декабрь- январь май по запросу родителей, воспитателей | педагог-психолог, учитель-логопед | |
| 3 | Направление на ПМПК | в течение года | Председатель ППк педагог-психолог, учитель-логопед | |
| 4 | Организация индивидуальных занятий | в течение года | педагог-психолог, учитель-логопед | по расписанию |

Работа с часто болеющими детьми

| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
|----|--|-----------------------------|----------------------------------|------------|
| 1. | Проведение закаливающих мероприятий | в течение года | Воспитатели, инструктор по физзо | |
| 2 | Проведение антропометрических измерений с оценкой физического развития: | сентябрь январь май | ст.медсестра | |
| 3 | Выявление детей с отклонениями и нарушениями здоровья и физического развития | сентябрь октябрь март | ст.медсестра | |
| 4 | Распределение детей по группам здоровья, оценка физического развития по стандарту | постоянно | ст.медсестра | |
| 5 | Проведение систематической работы с детьми группы риска и с ослабленными детьми (состоящими на диспансерном учёте): своевременное наблюдение и обследование, щадящий метод | постоянно | ст.медсестра | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---|--|
| | прививок, подготовка к прививкам общеукрепляющими, противорецидивными и лечебными мероприятиями. | | | |
| 6 | Проведение систематического контроля над организацией питания детей. Ежемесячный подсчет калорийности. | постоянно | Комиссия по питанию | |
| 7 | Организация систематического контроля над утренним фильтром. | постоянно | ст.медсестра | |
| 8 | Анализ заболеваемости детей. | постоянно | ст.медсестра | |
| 9 | Осуществление медико-педагогического контроля над физ.мероприятиями с определением физической нагрузки | 1 раз в 6 месяцев | ст.медсестра инструктор по физической культуре ст.воспитатель | |
| 10 | Осуществление контроля над физ.развитием детей: проведение и нагрузка на утренней гимнастике, место проведения занятий, индивидуальный подход к детям. | по графику медико-пед. контроля | ст.медсестра ст.воспитатель | |

Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственные | Примечание |
|--|---|----------------|--|------------|
| Детская поликлиника № 6 | Организация прививок, определение групп здоровья дошкольников | в течение года | ст. медсестра | |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району | Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика | в течение года | Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства | |
| Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям" | 1.Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика 2. Помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации | в течение года | Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства | |
| МБОУ СОШ №25 г.Кирова МБОУ СОШ №39 г.Кирова | 1.Взаимодействие по преемственности | в течение года | Старший воспитатель, | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|
| | 2.Взаимодействие по работе семьями СОП | | инспектор по охране прав детства | |
|--|--|--|----------------------------------|--|

Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

| | Направление | Форма | Срок | Ответственный | Примечание |
|---|--|--|----------------|--|------------|
| 1 | Благотворительные акции | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дари добро – корм для бездомных животных 2. Подарок ветерану (9 мая) 3. Подарок выпускнику 4. Сохрани жизнь дереву(сбор макулатуры) и др. 5. Посылка солдату (участникам СВО) | в течение года | Старший воспитатель | |
| 2 | Детско-родительские проекты по плану воспитателей | по темам недели | в течение года | воспитатели | |
| 3 | Открытая организованная образовательная деятельность | Родители детям о своей профессии «День самоуправления» | в течение года | воспитатели | |
| 4 | Общие родительские собрания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здравствуй детский сад – для вновь поступающих детей 2. НОКО 3. Безопасные дороги(ПДД) 4. По годовым задачам | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | |
| 5 | Оформление сайта | Фотоотчеты «А у нас в детском саду» | в течение года | Старший воспитатель | |
| 6 | Организация совместных досугов, праздников | Детские праздники Осенний, Зимний, 23-февраля, масленица, 8марта | в течение года | Музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО | |

Приложения к годовому плану

Приложение 1
к годовому плану на
2024/2025уч.г.

План мероприятий по пожарной безопасности

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
|----|---|----------------|----------------------------|------------|
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | сентябрь | Ст.воспитатель, зав.по АХЧ | |
| 2. | Выставка детских рисунков по теме «Огонь-друг или враг» | сентябрь | Воспитатели | |
| 3. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели | |
| 4. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по плану воспитателей | В течении года | Воспитатели | |
| 5. | Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Эвакуация в ДОУ», «Дома начался пожар», «Если твой друг балуется спичками» для детей старшего возраста. | 3 раза в год | Воспитатели | |
| 6. | Гость в детском саду(пригласить пожарного) | сентябрь | Ст.воспитатель | |
| 7. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. | Май | Ст.воспитатель | |

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный | Примечание |
|---|---|----------------|---|------------|
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1.1 | Составление плана работы МКДОУ «Детский сад №5» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения. | август | старший воспитатель | |
| 1.2 | Организация и проведение спортивного праздника «Веселый светофор» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ | Август | Воспитатели групп , инструктор по ФИЗО | |
| 1.3 | Реализация тематического проекта «Безопасные дороги» | в течение года | Воспитатели | |
| 2. Работа с кадрами | | | | |
| 2.1. | Инструктаж | Август, апрель | старший воспитатель | |
| 2.2 | Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части | в течение года | Старший воспитатель | |
| 2.3 | Педагогические чтения | в течение года | Старший воспитатель | |
| 2.4 | Консультация «Обучение детей ПДД» | в течение года | Старший воспитатель | |
| 3. Работа с родителями | | | | |

| | | | | |
|--|---|----------|-------------------------------------|--|
| 3.1 | Родительское собрание | сентябрь | Воспитатели, ГИБДД УМВД | |
| 3.2 | Оформление информации в родительских уголках | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели | |
| 3.3 | Консультация «Безопасные каникулы» | декабрь | воспитатель | |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств | сентябрь | старший воспитатель | |
| 3.5 | Участие в конкурсе «Зеленый огонек» | апрель | Воспитатели | |
| 3.6 | Оформление буклета о ПДД | сентябрь | старший воспитатель | |
| 4. Оснащение педагогического процесса (в течение года) | | | | |
| 4.1 | Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД. | | | |

Тематическое планирование 2024-2025 учебный год

2025 год объявлен в России годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне,

а также Годом мира и единства в борьбе с нацизмом

02.09- День знаний!

| неделя | дата | 2-я младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подгот-ная группа |
|--------|-------------|--------------------------------|---|---|--|
| 1 | 02.09-06.09 | Наш детский сад. | Наш детский сад. Профессии в детском саду. | Наш детский сад. Профессии в детском саду. | Наш детский сад. Профессии в детском саду. |
| 2 | 09.09-13.09 | Игрушки | Грамотный пешеход | Дети на улицах города | |
| 3 | 16.09-20.09 | Осень разноцветная | Осень. Признаки осени. Названия деревьев | Осень разноцветная. Деревья осенью | Осень разноцветная. Осенние месяцы. Деревья осенью |
| 4 | 23.09-27.09 | Овощи | Огород. Овощи. | Огород. Овощи. | Овощи. Труд взрослых на полях и огородах |
| 5 | 30.09-04.10 | Фрукты | Сад. Фрукты | Сад. Фрукты | Фрукты. Труд взрослых в садах. |
| 6 | 07.10-11.10 | Деревья | Лес. Грибы. Лесные ягоды | Лес. Грибы. Лесные ягоды | Лес. Грибы. Лесные ягоды |
| 7 | 14.10-18.10 | Колобок- румяный бок (хлеб) | Как хлеб родится. | От зернышка к булочке (сельское хозяйство) | От зернышка к булочке (сельское |

| | | | | | |
|----|-------------|--|--|--|--|
| | | | | | хозяйство).Профессии сел.хоз. |
| 8 | 21.10-25.10 | Домашние животные | Домашние животные и их детеныши. | Домашние животные и их детеныши. Содержание домашних животных | Домашние животные и их детеныши. Содержание домашних животных |
| 9 | 28.10-01.11 | Домашние птицы | Домашние птицы и их птенцы. | Домашние птицы и их птенцы. содержание домашних птиц. | Домашние птицы и их птенцы. содержание домашних птиц. |
| 10 | 05.11-08.11 | Дикие птицы | Перелетные птицы. | Перелетные птицы, водоплавающие птицы. Подготовка птиц к отлету | Перелетные птицы, водоплавающие птицы. Подготовка птиц к отлету |
| 11 | 11.11-15.11 | Дикие животные | Дикие животные и их детеныши. | Дикие животные средней полосы России. Подготовка животных к зиме | Поздняя осень. Дикие животные и их детеныши. Подготовка животных к зиме. |
| 12 | 18.11-22.11 | Семья. Я – человек(я-девочка, я-мальчик) | Я- человек. | Я- человек. Семья. | Я- человек. Семья. |
| 13 | 25.11-29.11 | Птицы зимой | Зимующие птицы | Зимующие птицы | Зимующие птицы |
| 14 | 02.12-06.12 | Зима. | Зимушка – зима. Признаки. Зимние забавы. | Зимушка-зима. Признаки. Зимние виды спорта | Зима. Зимние месяцы. Животные зимой. Зимние виды спорта |
| 15 | 09.12-13.12 | Животные жарких стран | Животные жарких стран детеныши. | Животные жарких стран, повадки детеныши. | Животные жарких стран, повадки детеныши. |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| 16 | 16.12-20.12 | Животные холодных стран | Животные холодных стран, повадки детеныши. | Животные холодных стран, повадки детеныши. | Животные холодных стран, повадки детеныши. |
| 17 | 23.12-27.12 | Новогодний калейдоскоп | | | |
| | 01.01-08.01 | КАНИКУЛЫ | | | |
| 18 | 30.12-31.12 09.01-10.01 | Маленькие исследователи. | Маленькие исследователи. | «Академики наук». Эксперименты. | «Академики наук». Эксперименты |
| 19 | 13.01-17.01 | Одежда. | Одежда. | Одежда. | Одежда. |
| 20 | 20.01-24.01 | Обувь. | Обувь. Головные уборы. | Обувь. Головные уборы. | Обувь. Головные уборы. |
| 21 | 27.01-31.01 | Мебель. | Мебель. Назначение мебели. | Мебель. Части мебели. Материалы, из которых сделана мебель | Мебель. Назначение мебели. Части мебели. Материалы, из которых сделана мебель. |
| 22 | 03.02-07.02 | Посуда. | Кухня. Посуда. | Кухня. Посуда. Материалы из которых сделана посуда. | Посуда, виды посуды. Материалы, из которых сделана посуда. |
| 23 | 10.02 – 14.02 | «Мои родители работают» профессии | Профессии | Профессии взрослых. Трудовые действия. | Профессии взрослых. Трудовые действия. |
| 24 | 17.02-21.02 | «Мой папа». День защитника отечества. | Наша армия. День защитника отечества. | Наша армия. День защитника отечества. | Наша армия. Военные профессии. День защитника отечества. |

| | | | | | |
|----|-------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 25 | 25.02-28.02 | Транспорт. | Транспорт. Виды транспорта. | «Транспорт. Виды транспорта. Профессии на транспорте. | Транспорт. Виды транспорта. Профессии на транспорте. |
| 26 | 03.03-07.03 | «Милая мама». Мамин праздник | Мамин праздник.. | Мамин праздник. Профессии мам. | Мамин праздник. Профессии мам. |
| 27 | 11.03-14.03 | Весна. | Весна. Приметы весны. | Весна. Приметы весны. Первоцветы. | Ранняя весна. Приметы весны. Весенние месяцы. Первоцветы . |
| 28 | 17.03-21.03 | Наша родина – Россия. | Наша родина – Россия. | Наша родина – Россия. Москва – столица России. | Наша родина – Россия. Москва – столица России. Города России. промысел. |
| 29 | 24.03-28.03 | Наш город | Наш родной город. | Наш родной город. «Дымковская игрушка» | Наш родной город. Достопримечательности. «Дымковская игрушка» |
| 30 | 31.03-04.04 | Русские народные праздники | Русские народные традиции. Праздники. | Русские народные традиции. Праздник. Промысел. | Русские народные традиции. Праздники. Промысел. |
| 31 | 07.04-11.04 | Космос. | Космос. Планета Земля | Космос. Планета Земля | Космос. Планеты. Профессии. |
| 32 | 14.04-18.04 | Рыбы. Строение тела. | Аквариумные рыбы. | Пресноводные и аквариумные рыбы | «Обитатели морей и океанов». Пресноводные и аквариумные рыбы |
| 33 | 21.04-25.04 | Цветы на подоконнике. | Цветущие комнатные растения | Комнатные растения. | Комнатные растения. Размножение. Уход |

| | | | | | |
|----|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 34 | 28.04-02.05 | КАНИКУЛЫ | | | |
| 35 | 05.05-08.05 | «Великая победа.» | «Великая победа.» | «Великая победа.» | «Великая победа». Дети герои ВОВ |
| 36 | 12.05-16.05 | Цветы. | Цветы полевые | Цветы садовые | Растительный мир нашей области |
| 37 | 19.05-23.05 | «Чудо на ладошке» (насекомые) | Насекомые. | Насекомые. | Насекомые .Земноводные и пресмыкающиеся |
| 38 | 26.05-30.05 | Скоро лето. День защиты детей. |